

<b>Reçu le</b>

## DEMANDE DE SUBVENTION(S) ASSOCIATIONS CULTURELLES

### PREAMBULE

Vous représentez une association et vous souhaitez déposer une demande de subvention auprès de la Communauté de Communes Sud Sarthe. Vous devez disposer d'un numéro SIRET et remplir la demande jointe

Le renouvellement d'une subvention est subordonné à la vérification par l'administration de la réalisation des actions subventionnées antérieurement.

Vous devez ainsi pouvoir justifier de l'emploi des fonds reçus avec les pièces suivantes :

- Le bilan qualitatif des actions aidées ;
- Le dernier rapport annuel d'activité ;
- Les derniers comptes approuvés ;
- Le compte rendu financier en remplissant le document joint.
- Dossier à remettre **avant le Lundi 3 février 2020**

Si votre association organise des spectacles, vous devez respecter la réglementation (ordonnance de 1945 modifiée) relative à l'organisation de spectacles vivants.

Renseignements administratifs et juridiques le n° et la date de délivrance de la licence d'organisateur de spectacles.

### Identification de l'association

<b>Nom - Dénomination :</b>	
<b>Numéro Siret :</b>	
<b>Adresse du siège social :</b>	
<b>Code postal :</b>	
<b>Commune :</b>	
<i>Adresse de correspondance (si différente) :</i>	
<i>Code postal :</i>	
<i>Commune :</i>	

**Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)**

Nom :	
Prénom :	
Téléphone :	
Mobile :	
Courriel :	
Fonction au sein de l'Association :	
Site web:	

**Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)**

Nom :	
Prénom :	
Téléphone :	
Mobile :	
Courriel :	
Fonction au sein de l'Association :	

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : ☐ OUI ☐ NON

Licence d'organisateur de spectacles : Numéro : .....

Date de délivrance : .....

**Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée**

Nombre de bénévoles :

*(Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.)*

Nombre de volontaires :

*(Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique))*

Nombre total de salariés :

Dont nombre d'emplois aidés :

Adhérents :

*Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association*

## Budget de l'association année en cours

Charges	Montants	Recettes	Montants
<b>Achats</b>		Cotisation/Adhésions	
Fournitures		Autres recettes (ventes , buvettes..)	
Autres fournitures			
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions</b>	
Locations		Mairie	
Entretien et réparation (instruments...autre)		Communauté de Communes	
Assurance		Conseil départemental	
Documentation		Drac	
<b>Autres Services extérieurs</b>		Région	
Publicité, publication		Autres	
Déplacement			
Services bancaires, autres		Produits financiers	
Autres dépenses			
<b>Charges personnel</b>		Contrats	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>Investissement</b>			
Matériel et Equipement			
<b>Total Dépenses</b>		<b>Total Recettes</b>	

## Projet - Objet de la demande

### Intitulé :

**Objectifs :**

**Description :**

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

**Moyens matériels et humains**

**Date ou période de réalisation :** du ...../...../..... au ..... /...../.....

Est-il envisagé de procéder à un (des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

Oui/Non : .....

Si oui combien: .....

## Budget Prévisionnel du projet

Charges	Montants	Recettes	Montants
<b>Achats</b>			
Fournitures		<b>Droit d'entrée</b>	
Autres fournitures		Prix unitaire :	
<b>Services extérieurs</b>		Nombre d'entrée : (évaluation)	
Entretien et réparation (instruments...autre)		<u>Recette droit d'entrée</u>	
Assurance			
		<b>Billetterie</b> (spectacle concert. autre)	
<b>Autres Services extérieurs</b>		Prix du billet : .....	
Publicité, publication		Nombre spectateurs : (évaluation)	
Déplacement		<u>Recette billetterie</u> :	
Autres dépenses			
		<b>Buvette : Prix des consommations</b>	
		Indiquer le prix minimum	
<b>Charges personnel</b>		Le montant évalué de la recette	
Rémunération des personnels (cachet artiste)		<u>Recette Consommations</u>	
Charges sociales (montant)			
Autres charges de personnel		<b>Autres Financeurs du projet</b>	<b>Montants</b>
<b>location</b>			
Matériel et Equipement			
<b>Total Dépenses</b>		<b>Total Recettes</b>	

La subvention sollicitée de.....€,

Objet de la présente demande représente .....% du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x100.

- Ne pas indiquer les centimes d'euros.
- L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

# Attestations

**Je soussigné(e), (nom et prénom) :** .....

**Représentant(e) légal(e) de l'association :** .....

**Atteste :**

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte.
- Fournir le compte de résultats comptables de l'année précédente (n-1)

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

**- demande une subvention de : ..... € au titre de l'année ou exercice 20....**

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

**=> Joindre un RIB (obligatoire)**

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat portant les 2 signatures (celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

**Fait, le ..... à .....**

**Signature :**

**Cadre réservé à la collectivité**